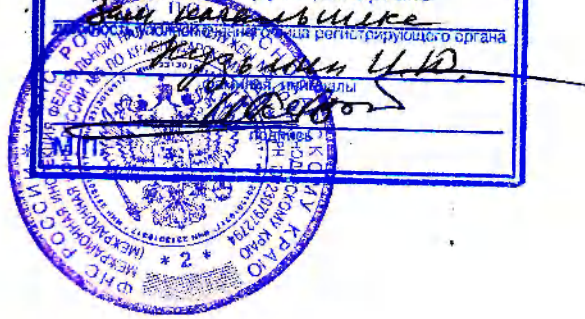


МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрируемого органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«30» декабря 2019 г.
ОГРН 1192375015821
ГРН 7192375377374

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зам. начальника ИФНС
Кавказского района



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Мирского сельского поселения
Кавказского района
от 02.12.2019г. № 176

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Мирского сельского поселения
Кавказского района

пос. Мирской
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Мирского сельского поселения Кавказского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано в соответствии с постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района «О создании муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Мирского сельского поселения Кавказского района».
 - 1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мирское сельское поселение Кавказского района.
 - 1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района.
 - 1.4. Полное, фирменное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Мирского сельского поселения Кавказского района.
Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба».
- Место нахождения (почтовый адрес) Учреждения:
352159, Краснодарский край, Кавказский район, поселок Мирской, ул. Ленина, 85. Юридический и почтовый адрес совпадают.
- 1.6. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
 - 1.7. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.
 - 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из бюджета Мирского сельского поселения Кавказского района, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, которая является обязательным документом при планировании деятельности Учреждения на очередной финансовый год.
 - 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.
- Отношения Учреждения и Учредителя, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, расчетные и иные счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.
 - 1.11. Права юридического лица возникают у Учреждения со дня его государственной регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в административно-управленческой сфере.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- содержание недвижимого имущества органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения;
- содержание движимого, недвижимого и прочего имущества органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных учреждений поселения;
- материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения;
- обеспечение охраны недвижимого, движимого и прочего имущества органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных учреждений поселения;
- ведение централизованного бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и статистической отчетности, осуществление финансовых операций по получению и использованию бюджетных средств муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения;
- контроль за правильностью и целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, а также своевременность и полноту расчетов по налогам и взносам во внебюджетные фонды, осуществление расчетов с юридическими и

физическими лицами муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения;

- закладка, обработка и содержание парков и других зеленых насаждений в населенных пунктах муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, осуществление уборки территорий населенных пунктов и восстановление после загрязнения;

- выполнение мероприятий по организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района.

2.3. Задачами учреждения являются: материально-техническое, хозяйственно-бытовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения, а также деятельность определенная настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- содержание находящихся на балансе органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района муниципальных казенных поселенческих зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов в надлежащем состоянии с целью обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения;

- обеспечение в соответствии с утвержденными лимитами транспортом работников органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения;

- ведение налогового и бухгалтерского учета, статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности администрации, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения в порядке, установленном федеральным законодательством;

- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, согласно целям и задачам деятельности Бюджетного учреждения.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- эксплуатирует находящиеся на балансе органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных учреждений поселения здания, сооружения, помещения, оборудования и другие основные фонды и поддерживает их в надлежащем состоянии;

- обеспечивает сохранность, производит капитальный и текущий ремонт основных фондов;
- организует и проводит годовую и периодическую инвентаризацию имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;
- в соответствии с утвержденными лимитами организует транспортное обслуживание работников органов местного самоуправления муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения для выполнения ими своих обязанностей;
- в установленном законом порядке приобретает у предприятий, организаций и учреждений, независимо от формы собственности, а так же у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, материальные ресурсы необходимые для достижения Учреждением целей, определенных настоящим Уставом, в соответствии с утвержденным администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет бюджетный и бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, ведет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, главному распорядителю бюджетных средств и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечивает организацию учета и отчетности администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения, осуществляя при этом контроль за составлением заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности и сметам доходов и расходов, за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами, а также обеспечивает ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;
- обеспечивает выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых Учреждений и других обязательств

согласно планам финансово-хозяйственной деятельности и сметам доходов и расходов;

- проводит экономический анализ результатов деятельности, консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- в пределах своих полномочий обеспечивает исполнение Федерального законодательства в сфере охраны труда, пожарной безопасности и обеспечивает контроль за соблюдением охраны труда, пожарной безопасности, а также техники безопасности в администрации, муниципальных казенных учреждениях поселения;

- осуществляет работы по содержанию территории, прилегающей к зданиям и помещениям, занимаемыми администрацией муниципальными казенными и бюджетными учреждениями Мирского сельского поселения, а также проводит работы по благоустройству и озеленению мест общего пользования, осуществляя в том числе, обрезку деревьев и кустарников, уборку площадей, улиц, скверов, парков, автобусных остановок, уничтожение сорной растительности, проведение работ по текущему содержанию ливневых стоков, а в зимнее время, уборку дорог и тротуаров от снега, нанесение песко-соляной смеси;

- в целях исполнения законодательства о погребении и похоронном деле предоставляет гарантированный перечень услуг по погребению, проводит инвентаризацию захоронений, регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, обновляет книги захоронений, осуществляет контроль за соблюдением порядка захоронений и устанавливает режим работы на муниципальных кладбищах;

- осуществляет постановку и снятие с учета в органах ГИБДД автотранспорта администрации, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения, а также автотранспорта, находящегося в муниципальной казне Мирского сельского поселения Кавказского района;

- организует и проводит необходимые мероприятия по утилизации списанного автотранспорта администрации, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения, а также автотранспорта, находящегося в муниципальной казне Мирского сельского поселения Кавказского района;

- организует проведение техосмотра и получение полисов ОСАГО автотранспорта администрации, муниципальных казенных и бюджетных учреждений поселения, а также автотранспортных средств, находящихся в муниципальной казне Мирского сельского поселения Кавказского района;

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» обеспечивает подготовку и проведение закупок товарно-материальных ценностей, строительных материалов для ремонтных работ

4

и хозяйственных нужд администрации, муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального образования Мирское сельское поселение Кавказского района;

- проводит мероприятия по обеспечению бесперебойной работы и ремонту оргтехники;

- представляет интересы обслуживаемых учреждений по доверенности в организациях, судах общей юрисдикции, Арбитражных судах.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- перевозка грузов (песок, глина, иные строительные материалы, твердое топливо, другие грузы), пассажирские перевозки;
- проведение работ по побелке деревьев, покраске бордюров, ограждений, проведение работ по благоустройству и озеленению земельных участков;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- вспашка и обработка земельных участков;
- скашивание однолетних и многолетних трав;
- организация похорон и предоставление связанных с ним услуг на территории поселения:

а) Услуги по погребению (захоронению, перезахоронению) тел умерших и связанные с этим услуги;

б) Услуги по эксгумации.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансирование Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

3.2. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у последнего с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен действующим законодательством.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение

вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Мирского сельского поселения Кавказского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Мирского сельского поселения Кавказского района в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Мирского сельского поселения Кавказского района;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.

3.18. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждения, устанавливается Учредителем, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.19. В плане финансово – хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и директор Учреждения.

5.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. К компетенции Учредителя относится:

-определение цели, задач и основных видов деятельности Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

-назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним срочного трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение и снятие дисциплинарных взысканий;

-закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

-осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-согласование структуры, штатного расписания Учреждения;

-согласование цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

-осуществление контроля за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

-формирование и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

-согласовывает условия коллективного договора;

-установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

-рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

-осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением Учредителя в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым между директором и Учредителем.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения в администрацию Мирского сельского поселения Кавказского района о структуре и штатном расписании Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, согласованную Учредителем;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению и несет ответственность за совершение Учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации, целевое расходование денежных средств Учреждения в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности, сохранность и надлежащее использование имущества, закрепленного за Учреждением, получение кредитов, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке;
- имеет право подписи финансовых и иных документов;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

-от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

-издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

-обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

-осуществляет подбор кадров, прием на работу и увольнение. Заключает с работниками трудовые договоры, коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

-применяет к работникам меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

-распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

-обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

-несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, дает поручения и указания работникам Учреждения;

-обеспечивает надлежащее оформление документов Учреждения;

-подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

-осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

-осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством;

5.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

-организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и другие сведения в администрацию Мирского сельского поселения Кавказского района и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения;

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;
- ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;
- несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, в том числе и по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;
- неправомерность данных поручений и указаний;

5.8. Директор определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей руководителя в период своего временного отсутствия.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации Мирского сельского поселения Кавказского района или по решению суда.
- 6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации Мирского сельского поселения Кавказского района для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Пропишено, пропнувано 15
Глава И.Б. Костенко листа
Мирского сельского поселения
Кавказского района И.Б. Костенко
Администрация
Мирского
сельского поселения
Кавказского района