****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от 01.08.2024 № 48-р

поселок Мирской

**О назначении материально-ответственных лиц**

В целях обеспечения сохранности основных средств, малоценного инвентаря и материальных запасов, принадлежащих администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, ведения учета материальных ценностей:

 1. Назначить материально-ответственным лицом по администрации Мирского сельского поселения Кавказского района:

Ставышенко Елену Валерьевну, заведующего организационным сектором администрации за основные средства и материальные ценности;

Филипченкову Ирину Леонидовну, заведующего сектором земельных отношений, архитектуры и сельского хозяйства администрации за земельные участки;

Леонову Елену Николаевну ведущего специалиста администрации за основные средства и материальные ценности по благоустройству и безопасности дорожного движения;

 Лисицкую Галину Николаевну, инспектора ВУС Мирского сельского поселения Кавказского района за основные средства и материальные ценности.

 2. Распоряжение администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 10 июня 2024 года № 25-р «О назначении материально-ответственного лица», считать утратившим силу.

 3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

       4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района О.В.Бондарева

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ДОГОВОР № 2** |

**о полной индивидуальной материальной ответственности** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Администрация Мирского сельского поселения Кавказского района |
|  |  |
| далее именуемый "Работодатель", в лице руководителя | Бондаревой Оксаны Вячеславны |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| действующего на основании | устава, положения, доверенности |
|  |  |  |  |  |
| с одной стороны,  | заведующий организационным сектором администрации |
|  |  |  |  |
| Ставышенко Елена Валерьевна |
| (фамилия, имя, отчество) |
| именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем. |
| 1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется: |
| а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба; |
| б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества; |
| в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества; |
| г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Работодатель обязуется: |
| а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества; |
| б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом; |
| в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества. |
| 3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством. |
| 4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине. |
| 5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя. |
| 6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника. |
| 7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Адреса сторон Договора: | Подписи сторон Договора: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работодатель | 352159, Краснодарский край, Кавказский район, пос. Мирской, Ленина, дом № 83 |  | О.В.Бондарева |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работник | 352159, Краснодарский край, Кавказский район, пос. Мирской, пер. Школьный, дом № 3 кв. 2 |  | ЕВ.Ставышенко |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата заключения договора 01.08.2024 г. |  |

 |