|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  от 24.07.2024 № 43-р  поселок Мирской |

**О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек**

В целях организации работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них:

1. Назначить ответственным лицом за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, а также вкладышей в них ведущего специалиста администрации Ставышенко Елену Валерьевну.

2. На время отсутствия Е.В.Ставышенко по причине отпуска, болезни, командировки и прочим уважительным причинам, исполняющей обязанности по ведению, учету, хранению и выдаче трудовых книжек, а также вкладышей в них назначить ведущего специалиста администрации Леонову Елену Николаевну.

3. Распоряжение администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 24 июля 2024 года № 41-р «О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» считать утратившим силу.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района О.В.Бондарева

С распоряжением ознакомлена Е.В.Ставышенко