|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  от 24.07.2024 № 41-р  поселок Мирской |

**О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек**

В целях организации работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них:

1. Назначить ответственным лицом за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, а также вкладышей в них заведующего организационным сектором администрации Веремей Светлану Николаевну.

2. На время отсутствия С.Н.Веремей по причине отпуска, болезни, командировки и прочим уважительным причинам, исполняющей обязанности по ведению, учету, хранению и выдаче трудовых книжек, а также вкладышей в них назначить ведущего специалиста администрации Леонову Елену Николаевну.

3. Распоряжение администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 08 сентября 2020 года № 55 «О назначении лиц, ответственных за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек» считать утратившим силу.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района О.В.Бондарева