

**АДМИНИСТРАЦИЯМИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2023 № 177

поселок Мирской

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечения функций органов местного самоуправления Мирского сельского поселения Кавказского района**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 12 апреля 2018 года № 41 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Мирского сельского поселения Кавказского района и подведомственными им бюджетными муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Мирского сельского поселения Кавказского района (далее - нормативные затраты) согласно приложению №1.

2. Установить, что нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг могут быть изменены по решению главы Мирского сельского поселения Кавказского района в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Постановление администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 26 декабря 2018 года №151 **«**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Мирского сельского поселения Кавказского района» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в местной газете «Муниципальный вестник Мирского сельского поселения» и разместить его на официальном сайте администрации Мирского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Главы

Мирского сельского поселения

Кавказского района О.В.Бондарева

Приложение

постановлением администрации

Мирского сельского поселения

Кавказского района

от 12.2023г. №

# **НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ**

**на обеспечения функций органов местного самоуправления Мирского сельского поселения Кавказского района**

1. **Затраты на абонентскую плату:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (не более) руб./номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 4 | 400,0 | 12 |

1. **Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети Интернет, шт. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более) руб./канал | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет, шт. |
| 1 | 7000,00 | 12 |

1. **Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g–м тарифом, шт. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин. | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g–му тарифу, руб./номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 4 | 90 | 2,00 | 12 |

**Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i–м тарифом, шт. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин. | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i–му тарифу, руб./номер | Количество месяцев предоставления услуги, шт. |
| 4 | 60 | 6,00 | 12 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество i-й вычислительной техники (но не более предельного количества i-й вычислительной техники), шт. | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику (не более) в год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонт оргтехники | Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей ремонта | 8000,0 |
| 2 | Заправка и восстановление картриджей | Определяется исходя из фактического наличия картриджей, пришедших в негодность | 400,0 |

Примечание.

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для может отличаться от приведенных данных. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во, шт. | Цена сопровождения программного обеспечения, не более, руб./шт. |
| 1 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого учета (Контур) | 1 | 15 000,00 |

Примечание.

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Казанского сельского поселения Кавказского района и подведомственных ей муниципальных учреждений.

**Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во, шт. | Цена сопровождения программного обеспечения в год (не более), руб./шт. |
| 1 | Обслуживание программного комплекса ИСС «Хозяйство» | 1 | 9 000,00 |
| 2 | Обновление программного обес-печения АС «Бюджет поселения» | 1 | 35 000,00 |
| 3 | Информационно-технологическое обеспечение ПП АРМ «Муниципал» | 1 | 17 000,00 |
| 4 | Услуги по обслуживанию и администрированию программного обеспечения VipNetClient | 1 | 10 000,00 |
| 5 | Право использования программ для ЭВМ КЭП, Росреестр, АРМ Муниципал, СМЭВ, ИСС «Хозяйство» | 1 | 23 000,00 |
|  | Обслуживание сайта | 1 | 25 000,00 |

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Кол-во, шт. | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год (не более), руб./шт. |
| 1 | Антивирусное ПО | 10 | 1 500,00 |

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации | Цена утилизации 1 единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования (не более) руб. |
| 1 | 2 | 3 | 3 |
| 1 | Утилизация оргтехники и преобразователей частоты | Количество определяется на основании фактических данных об оргтехники, подлежащих утилизации | 400,00 |

**Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Количество, ед. | Цена за единицу (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 в расчете на одного работника | 40000,00 |
| 2 | Системный блок | не более 1 в расчете на одного работника | 70000,00 |
| 3 | Монитор | не более 1 в расчете на одного работника | 25000,00 |
|  | Ноутбук | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей муниципальной службы | 100000,00 |
| 3 | Многофункциональное устройство (МФУ) | не более 3 | 60000,00 |
| 4 | Многофункциональное устройство цветное (МФУ) | не более 2 | 60000,00 |
| 5 | Сканер | не более 10 | 60000,00 |
| 6 | Телевизор LCD. Диагональ не менее 40 дюймов | не более 2 | 40000,00 |
| 7 | Шредер (Уничтожитель бумаги) | не более 1 | 11 000,00 |

Примечание.

Приобретение основных средств осуществляется только при выходе из строя действующего оборудования. Состав и количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт. | Цена 1 ед. i–й запасной части для вычислительной техники (не более), руб. |
| 1 | Персональный жесткий диск | 2 | 16 000,00 |
| 2 | Источник бесперебойного питания | 5 | 8 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания для сервера | 1 | 100 000,00 |
| 4 | Блок питания | 2 | 2 000,00 |
| 5 | Батарейка АА | 10 | 80,00 |
| 6 | Кулер для процессора | 1 | 1 500,00 |
| 7 | Мышь беспроводная | 4 | 1 000,00 |
| 8 | Кабель USB профессиональный | 1 | 300,00 |
| 9 | Цифровая камера | 1 | 2 300,00 |
| 10 | Микрофон | 1 | 600,00 |
| 11 | Патч-корд | 1 | 300,00 |
| 12 | Клавиатура | 2 | 2 000,00 |
| 13 | Фотобарабан | 2 | 4 500,00 |
| 14 | Батарея на ИБП | 10 | 2 500,00 |
| 15 | Колонки | 1 | 1 500,00 |
| 16 | Программное обеспечение Windows (право) | 1 | 6 000,00 |
| 17 | Кабель аудио | 1 | 200,00 |
| 18 | Коммутатор | 1 | 8 000,00 |

Примечание.

Состав и количество запасных частей для вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка запасных частей для вычислительной техники (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

.

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тип устройства | Тип расходного материала | Количество расходного материала в год (шт.) | Предельная цена приобретения 1 единицы, (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер лазерный черно-белый | картридж (в ассортименте) | 10 | 2 000,00 |
| 2 | МФУ лазерное черно-белое | картридж (в ассортименте) | 1 | 3 000,00 |
| 3 | МФУ струйное цветное | картридж (в ассортименте) | 10 | 1 000,00 |

Примечание.

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение мебели.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Кол-во i-ных предметов мебели | Цена i-ного предмета мебели за 1 штуку (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1 | Стол офисный | шт. | 1 на каждого сотрудника | 12000,00 |
| 2 | Кресло офисное | шт. | 1 на каждого сотрудника | 10000,00 |
| 3 | Шкаф для документов | шт. | 2 на кабинет | 16500,00 |
| 4 | Шкаф металлический | шт. | 1 на кабинет | 17000,00 |
| 5 | Шкаф для одежды | шт. | 1 на кабинет | 15000,00 |
| 6 | Кресло руководителя | шт. | 2 на учреждение | 26000,00 |
| 7 | Стеллаж офисный | шт. | 1 на кабинет | 8000,00 |
| 8 | Стул для посетителей | шт | 4 на 1 кабинет | 4000,00 |
| 9 | Тумба | шт. | 1 на каждого сотрудника | 6000,00 |
| 10 | Стол руководителя | шт. | 1 на учреждение | 30000,00 |
| 11 | Стол приставной | шт. | 1 на учреждение | 15000,00 |
| 12 | Сейф | шт. | 4 на учреждение | 35000,00 |
| 13 | Подставка под системный блок | шт. | 1 на каждого сотрудника | 2500,00 |
| 14 | Стеллаж архивный | шт. | 15 на учреждение | 4500,00 |

Примечание.

Предметы мебели, планируемые к приобретению, приобретаются с учетом срока их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Количество приобретаемой мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели (в том числе не указанной в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество в год, не более, шт. | Предельная стоимость (не более) в год , руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуги почтовой связи | по необходимости | 10 000,00 |
| 2 | Приобретение конвертов | по необходимости | 3000,00 |
| 3 | Приобретение марок:  номиналом 10 рублей | по необходимости | 1 400,00 |
| номиналом 6 рублей | по необходимости | 400,00 |
| номиналом 2 рубля | по необходимости | 200,00 |

**Нормативные затраты по оплате коммунальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Норматив количества в год | Предельная стоимость в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание услуг по газоснабжению | По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами | 50 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по поставке холодной воды | По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами | 10 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по вывозу твердых коммунальных отходов | По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами | 50 000,00 |
| 4 | Оказание услуг по электроснабжение | По фактическому потреблению, в соответствии с утвержденными тарифами | 100 000,00 |

**Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и иных товаров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед. измерения | Количество, не более | Цена не более, руб. | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Точилка для карандашей | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 40,00 | 1 раз в год |
| 2 | Блок для заметок сменный (белый) | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 80,00 | 1 раз в год |
| 3 | Дырокол | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 658,00 | 1 раз в 2 года |
| 4 | Закладки с клеевым краем (100 шт.) | упаковка | 4 (на 1 сотрудника) | 44,00 | 1 раз в год |
| 5 | Корректирующая жидкость 20мл. | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 6 | Корректирующая лента 5 мм | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 118,00 | 1 раз в год |
| 7 | Маркеры-текстовыделители | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 182,00 | 1 раз в год |
| 8 | Нож канцелярский | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 67,00 | 1 раз в 2 года |
| 9 | Ножницы канцелярские | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 268,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Обложки для переплета пластик/картон | упаковка | по 1 (на учреждение) | 540,00/780,00 | 1 раз в год |
| 11 | Папка регистратор | штука | 30 (на учреждение) | 200,00 | 1 раз в год |
| 12 | Файлы А 4 (100 штук) | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 200,00 | 1 раз в год |
| 13 | Калькулятор | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 1700,00 | 1 раз в 5 лет |
| 14 | Папка скоросшиватель пластик | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 12,00 | 1 раз в год |
| 15 | Папка на завязках картонная | штука | 2 (на 1 сотрудника) | 50,00 | 1 раз в год |
| 16 | Папка скоросшиватель картон | штука | 10 (на 1 сотрудника) | 10,00 | 1 раз в год |
| 17 | Пружины пластиковые 32мм/45мм | упаковка | по 1 (на учреждение) | 550,00/920,00 | 1 раз в год |
| 18 | Бумага газетная для пиш,машин А4 500л | упаковка | 10 (на учреждение) | 300,00 | 1 раз в год |
| 19 | Скобы к степлеру | штука | 3 (на 1 сотрудника) | 150,00 | 1 раз в год |
| 20 | Скрепки | упаковка | 1 (на 1 сотрудника) | 70,00 | 1 раз в год |
| 21 | Книга учета А4, 96л клетка, линия офсет | штука | 10 (на учреждение) | 90,00 | 1 раз в год |
| 22 | Набор маркеров-текстовыделителей, 4 цвета | набор | 3 (на учреждение) | 305,00 | 1 раз в год |
| 23 | Планинг | штука | 2 (на учреждение) | 350,00 | 1 раз в год |
| 24 | Линейка пластиковая 30 см. | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 25 | Ручка шариковая, синяя | штука | 3 (на 1 сотрудника) | 35,00 | 1 раз в год |
| 26 | Ластик | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 27 | Карандаш чернографитовый | штука | 1 (на 1 сотрудника) | 30,00 | 1 раз в год |
| 28 | Ежедневник | штука | 5 (на учреждение) | 400,00 | 1 раз в год |
| 29 | Календарь перекидной | штука | 5 (на учреждение) | 100,00 | 1 раз в год |

Примечание

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на приобретение бумаги для офисной техники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество пачек бумаги для офисной техники в год | Цена 1 единицы пачки бумаги для офисной техник, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Бумага для офисной техники А4 | 100 (на учреждение) | 375,00 |

**Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество полиграфической продукции, шт./год | Цена 1 единицы продукции, изготовляемой типографией, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Подписка на журнал «Местное самоуправление Кубани» | 2 | 10 000,00 |

**Затраты на дополнительное профессиональное образование:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования | Кол-во работников, направляемых на i-ый вид дополнительного проф. обучения, чел. | Цена обучения 1 работника по i-му виду дополнительного проф. обучения, руб./курс |
| 1 | Обучение по управлению закупками для муниципальных нужд | 4 | 15 000,00 |
| 2 | Обучение по программе повышения квалификации «Обучение по охране труда работников организации» | 1 | 5 000,00 |
| 3 | Обучение по программе повышения квалификации «Пожарно-технический минимум» | 1 | 2 000,00 |
| 4 | Обучение по программе противодействия коррупции | 2 | 15 000,00 |

Примечание

Затраты на дополнительное профессиональное образование (в т. ч. количество человек, наименование программы) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом затраты на дополнительное профессиональное образование, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 15.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | Кол-во командированных работников, чел. | Цена проезда по направлению командирования и обратно, не более, руб. |
| 1 | по России | 2 | 10 000,00 |

Примечание

Наименование направления командирования и количество командированных работников, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом направление командирования и количество командированных работников, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 16.

Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление командирования | Кол-во командированных работников, чел. | Предельная цена найма жилого помещения, не более, руб./сут. | Время нахождения в командировке, суток |
| 1 | по России | 2 | 5 000,0 | 6 |

Примечание

Наименование направления командирования и количество командированных работников, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом направление командирования и количество командированных работников, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 17.

Затраты на приобретение систем кондиционирования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-х систем кондиционирования в год, шт. | Предельная цена i-й системы кондиционирования (не более), руб. |
| 1 | Сплит-система | 1 | 45 000,00 |

Таблица 18.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы кондиционирования и вентиляции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество i-й бытовой техники в соответствии с нормативами КСП МО КР, шт. | Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 вида установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), руб. |
| 1 | Услуги по профилактике сплит-системы | 10 | 7 000,00 |

Примечание.

Количество услуг, стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг (в том числе не указанных в настоящем приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество i-x извещателей сигнализации, шт. | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год (не более), руб. |
| Извещатель пожарной сигнализации | 20 | 5 00,00 |
| Извещатель охранной сигнализации | 35 | 1 000,00 |

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | количество обслуживаемых i-x устройств в составе систем видеонаблюдения, шт. | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год (не более), руб. |
| Система видеонаблюдения | 1 | 20 000,00 |

**Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приобретаемых i-х (не более), шт. | Цена 1 ед. i-го носителя информации, руб./шт. |
| 1 | Память USB 32Gb | 4 | 6 000,00 |
| 2 | Память USB 4Gb | 4 | 3 000,00 |
| 3 | Накопитель HDD 500 Gb | 1 | 2 990,00 |
| 4 | Накопитель HDD 1Tb | 1 | 2 850,00 |
| 5 | Накопитель HDD 2Tb | 1 | 6 300,00 |
| 6 | Накопитель SSD | 1 | 3 000,00 |
| 7 | Накопитель HDD 2000 Gb | 1 | 6 000,00 |

**Затраты на диспансеризацию:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество работников, чел. | Цена, руб./чел. |
| 1 | Диспансеризация | 13 | 4 500,00 |

Примечание

Количество работников может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых им задач. При этом количество работников, не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 22.

**Затраты на приобретение телефонного оборудования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество помещений | Цена, руб./чел. |
| 1 | Радиотелефон | 1 | 12 000,00 |
| 2 | Телефон стационарный | 1 | 4 000,00 |

**Нормативные затраты по договорам на оказание прочих работ и услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество, шт. | Стоимость в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выполнение расчета для оплаты налога на загрязнение окружающей среды | 1 | 6 000,00 |
| 2 | Специальная оценка условий труда | По фактической потребности учреждения | 50 000,00 |
| 3 | Участие сотрудников в семинарах, совещаниях, курсах повышения квалификации | По фактической потребности учреждения | 50 000,00 |
| 4 | Услуги по предоставлению специализированной гидрометеорологической информации о состоянии окружающей среды, а именно: справка об осадках по данным метеостанции Кропоткин | По фактической потребности учреждения | 7 500,00 |
| 5 | Утилизация имущества | По фактической потребности учреждения | 20 000,00 |

Главы

Мирского сельского поселения

Кавказского района О.В.Бондарева