



АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2011г.

№ 79

поселок Мирской

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной
росписи главного распорядителя средств местного бюджета
(главного администратора источников финансирования
дефицита местного бюджета)**

(с изменениями от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г., 31 декабря 2019г. №211,
21 мая 2020г. № 56)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Совета Мирского сельского поселения Кавказского района о бюджете Мирского сельского поселения Кавказского района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Мирского сельского поселения Кавказского района, начиная с бюджета на 2014 год .

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

**«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Мирского сельского поселения
Кавказского района
от 25.05.2011 года № 79
(в редакции постановления
администрации Мирского сельского
поселения Кавказского района
от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г.,
31 декабря 2019г. №211, 21 мая 2020г.
№ 56)

**ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи главного распорядителя средств
бюджета поселения (главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мирском сельском поселении Кавказского района, Решением Совета Мирского сельского поселения Кавказского района о бюджете Мирского сельского поселения Кавказского района (далее – Решение) в целях организации исполнения бюджета Мирского сельского поселения Кавказского района (далее – бюджета поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

1. Общие положения, состав сводной росписи

1.1. Сводная роспись составляется финансовым сектором администрации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Мирского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

бюджета в части выплат средств местного бюджета на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.2. Показатели сводной росписи по расходам местного бюджета утверждаются по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мирского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств местного бюджета утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3. Сводная роспись на очередной финансовый год утверждается главой Мирского сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 Положения о бюджетном процессе в Мирском сельском поселении Кавказского района, утвержденного решением Совета Мирского сельского поселения Кавказского района от 26 июня 2015 года № 52.

Сводная роспись формируется и ведется в рублях.

1.4. Составление и ведение сводной росписи, бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы "Бюджет" (далее - АС "Бюджет"), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), лицевых счетов главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников)) и дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС "Бюджет" (далее - аналитический классификатор): вид бюджетного ассигнования, тип средств, код цели, код целевых средств, вид изменений, документ-основание, код операции, вид плана, отнесение к бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств (далее - отнесение к БА, ЛБО), источник финансирования.

1.5. Формирование, дополнение и (или) изменение в ходе исполнения местного бюджета перечня лицевых счетов главных распорядителей (главных администраторов источников) и аналитических классификаторов в соответствующих справочниках АС "Бюджет" осуществляется по:

мероприятиям, кодам целевых средств, кодам цели, типам средств, видам изменений, видам ассигнований, кодам субсидии, документам основаниям, кодам направлений и субКОСГУ;

лицевым счетам главных распорядителей (главных администраторов источников);

кодам операции, кодам КРКС, видам плана, отнесению к БА, ЛБО, варианту.

1.6. Главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главный распорядитель) и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главный администратор источников) обеспечивается формирование электронных документов по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку.

2. Особенности формирования показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год

2.1. Формирование показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год осуществляется с учетом следующих особенностей.

В связи с принятием Решения Совета Мирского сельского поселения Кавказского района об утверждении местного бюджета на 2020 год:

формируются показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств на 2020 год.

Дата введения в действие утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на 2020 год – с 1 января 2020 года.

3. Порядок составления и утверждения сводной росписи

3.1. Финансовый сектор администрации в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Совета Мирского сельского поселения Кавказского района об утверждении местного бюджета на финансовый год (далее – Решение) направляет главным распорядителям и главным администраторам источников показатели ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета.

3.2. Главные распорядители и главные администраторы источников на основании доведенных показателей ведомственной структуры и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета формируют справку – уведомление о показателях сводной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (далее справка – уведомление) по формам согласно Приложениям № 2 и 3 к Порядку с отражением в АС "Бюджет" следующих аналитических классификаторов: документ основание - 06.XX.000 "Решение Совета ", вид изменений - 00.00.0 "Решение о бюджете", вид плана - 1.00 "Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств ГРБС на распорядительном лиц. счете", отнесение к БА, ЛБО - "БА, ЛБО" ("БА"), вариант - 0 "Основной вариант", код операции - 034.01 "Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств" (034.05 "Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований").

В справке-уведомлении отражаются лицевой счет главного распорядителя (главного администратора источников) и аналитические классификаторы.

3.3. Финансовый сектор формирует сводную роспись местного бюджета на финансовый год и представляет её на утверждение главе поселения.

3.4. Сроки предоставления справок – уведомлений главными распорядителями (главными администраторами источников) и составления сводной росписи устанавливаются администрацией Мирского сельского поселения и доводятся сопроводительным письмом одновременно с показателями, направляемыми в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3.5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

3.7. Сводная роспись на финансовый год в течение пяти рабочих дней после её утверждения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

4. Лимиты бюджетных обязательств

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе следующих показателей: по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Мирского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются главой поселения одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением условно утвержденных расходов, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с учетом требований пункта 4.1.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств отражаются в справке-уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями в АС "Бюджет" (за исключением расходов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела).

4.4. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Финансовый сектор формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый и представляет их на утверждение главе поселения.

5. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5.1. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год в день их утверждения (постановки в АС "Бюджет" даты принятия на справки-уведомления финансовым сектором) считаются направленными в электронном виде главным распорядителям и главным

администраторам источников.

Утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) на бумажном носителе до начала очередного финансового года по форме согласно приложению № 2 и 3 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня их утверждения.

Показатели сводной росписи на очередной финансовый формируются на бумажном носителе .

5.2. Финансовый сектор до начала очередного финансового года доводит расходными расписаниями до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования на соответствующий финансовый год.

5.3. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на лицевые счета главных распорядителей для учета операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающими в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, осуществляется финансовым сектором в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов".

6. Ведение сводной росписи

6.1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый сектор посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

6.2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения Совета Мирского сельского поселения о внесении изменений в Решение (далее - Решение о внесении изменений в Решение) и в порядке, установленном пунктами 6.4 - 6.11 настоящего раздела.

6.3. Финансовый сектор в течение двух рабочих дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение формирует изменения в сводную роспись, вносимые в соответствии с Решением о внесении изменений в Решение (далее - Изменения в сводную роспись по изменениям в Решение), по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и представляет главе поселения на утверждение.

Изменения в сводную роспись по изменениям в Решение утверждаются в разрезе показателей, определенных пунктом 1.2 раздела 1 Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в Решение вносятся после их

утверждения главой поселения.

6.4. Главный распорядитель средств местного бюджета, главный администратор источников в течение 5 календарных дней после получения информации о принятых изменениях обеспечивает ввод в АС «Бюджет» соответствующих справок – уведомлений об изменении сводной бюджетной росписи бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку. При этом в справке – уведомлении об изменении отражаются следующие аналитические классификаторы: документ основание – 06.ХХ.00 «Решение о внесении изменений в Решение», вида изменений 10.ХХ.0, соответствующий конкретному изменению в Решение, вид плана - 2.00 "Уведомление", вариант - 0 "Основной вариант", код операции - 034.01 "Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств" (034.05 "Отражение сумм утвержденных бюджетных ассигнований"), вид бюджетного ассигнования, тип средств, отнесение к БА, ЛБО - "БА, ЛБО" ("БА").

6.5. В случае если, утверждённые изменения в сводную бюджетную роспись влекут за собой изменения показателей по кассовым выплатам, главный распорядитель, главный администратор источников обеспечивает внесение указанных изменений на лицевых счетах получателя средств местного бюджета и главного распорядителя, главного администратора источников не позднее срока, указанного в пункте 6.4 настоящего раздела.

6.6. Финансовый сектор в течение одного дня проверяет справку–уведомление на соответствие утвержденным изменениям, правильность заполнения всех показателей и их соответствие утвержденным изменениям.

Справка – уведомление подписывается заведующим финансового сектора и главой поселения.

Финансовый сектор в течение трех дней после получения справок – уведомлений от главных распорядителей вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

6.7. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 12 ноября 2019 г. № 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году" (далее - Закон № 367-ФЗ), Положением о бюджетном процессе в Мирском сельском поселении и (или) Решением, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы поселения (администрации Мирского сельского поселения Кавказского района) без внесения изменений в Решение.

6.8. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение принимается главой поселения на основании пояснительной записки - обоснования главного распорядителя (главного администратора источников) о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в Решение, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку правового акта администрации Мирского сельского поселения кавказского района.

Пояснительная записка содержит: основание изменения, ссылку на пункт, статью Бюджетного кодекса и (или) Положения о бюджетном процессе в Мирском сельском поселении Кавказского района и (или) Решения, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение, коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение, суммы изменений, код вида изменений и ссылку на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень прикладываемых документов. В Пояснительной записке-обосновании, при необходимости, указываются и другие аналитические классификаторы.

При подготовке Пояснительной записки-обоснования учитываются положения пунктов 3 статей 217 и 232 Бюджетного кодекса, статьи 21.1 Положения о бюджетном процессе в Мирском сельском поселении Кавказского района и (или) Решения.

Вид изменений, отражаемый в справке-уведомлении об изменении должен соответствовать коду, присвоенному настоящим пунктом в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мирском сельском поселении Кавказского района и (или) Решением.

К Пояснительной записке-обоснованию в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним соответствующего кода) прилагаются следующие документы:

1) 20.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов - копии уведомления по расчетам между бюджетами (уведомления о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) и (или) платежного поручения, письма главного распорядителя;

2) 20.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности - письмо главного распорядителя с обоснованием необходимости увеличения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, информацией о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и о внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы Мирского сельского поселения, либо копия письма

главного распорядителя с обоснованием необходимости увеличения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств и служебная записка об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением общего объема доходов;

3) 20.03.0 - в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных Решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга - справка об исполнении доходов в текущем финансовом году и объемах доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных Решением общего объема доходов, и (или) письмо главного администратора источников с обоснованием необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга;

4) 20.04.0 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей средств районного бюджета), получателей средств местного бюджета, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств бюджета поселения и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса - письма главного распорядителя и копия правового акта;

5) 20.05.0 - в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий - копии письма главного распорядителя и правового акта, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

6) 20.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, - копии судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, исполнительного документа или копии письма главного распорядителя, судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, исполнительного документа;

7) 20.07.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда - копии правового акта администрации Мирского сельского

поселения и письма главного распорядителя;

8) 20.08.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений - копии письма главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

9) 20.09.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени Мирского сельского поселения Кавказского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом - копии муниципального контракта, письма главного распорядителя с указанием в нем информации о не превышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, сумме не использованных на 1 января текущего финансового года, соответствующих лимитов бюджетных обязательств, а также документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году;

10) 20.10.0 - в случае направления остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на 1 января текущего финансового года, на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - копии уведомления по расчетам между бюджетами, письмо главного распорядителя;

11) 20.11.0 - в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением (Решением о внесении изменений в Решение) бюджетных ассигнований, с указанием в Решении (Решении о внесении изменений в Решение) объема и направлений их использования - письма главного распорядителя и (или) правового акта;

12) 20.12.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе, - копии письма главного распорядителя и (или) правового акта;

12²) 20.13.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на

финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные администрацией Мирского сельского поселения, - правовой акт администрации муниципального образования Кавказский район, другие обосновывающие документы;

12³) 20.14.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения – правовой акт администрации Мирского сельского поселения, другие обосновывающие документы;

12⁴) 20.15.0 - в случае получения дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - правовой акт администрации Мирского сельского поселения, другие обосновывающие документы;

13) 30.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя средств местного бюджета и (или) изменения системы органов местного самоуправления - копии письма главного распорядителя и (или) правового акта;

14) 30.02.0 - внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия, ведомственные целевые программы) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм, мероприятий ведомственных целевых программ (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение нескольких мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), подпрограммами, мероприятиями ведомственной целевой программы муниципальной программы, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов районного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - копии письма главного распорядителя и правового акта;

16) 30.03.0 - в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Краснодарского края изменение и (или) уточнение бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации - письмо главного распорядителя, копия приказа Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, копия приказа Министерства финансов Краснодарского края о порядке применения бюджетной классификации и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

17) 30.04.0 – в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализация кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов районного бюджета на реализацию региональных (муниципальных) проектов, которые направлены на достижение соответствующих результатов реализации федеральных (региональных) проектов (программ) (далее – региональные проекты), для отражения расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов местного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, - копия письма главного распорядителя и (или) копии постановления (проекта постановления) администрации об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, и (или) других документов, обосновывающих соответствующие изменения;

18) 30.05.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Мирского сельского поселения и муниципальных казенных учреждений Мирского сельского поселения при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы) - письмо главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и (или) правового акта;

19) 30.06.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы Мирского сельского поселения направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных решением Совета о местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Мирского сельского поселения Кавказского района в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам - письмо главного распорядителя с указанием обоснования

изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

20) 30.07.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса - копии письма главного распорядителя, документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта.

21) 30.08.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления Мирского сельского поселения Кавказского района, предусмотренным решением о местном бюджете на реализацию региональных проектов, требующее соответствующего изменения кодов бюджетной классификации - копии письма главного распорядителя, документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

22) 30.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета о местном бюджете на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств Мирского сельского поселения, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального и краевого бюджета - копии письма главного распорядителя, документов, обосновывающих соответствующее изменение, и (или) правового акта;

6.9. Главные распорядители (главные администраторы источников) формируют проекта справки-уведомления об изменении в соответствии с требованиями Порядка и по форме согласно приложениям № 2 и 3 к Порядку.

Проект справки-уведомления (справка-уведомление) об изменении заполняется с учетом следующих особенностей: вид изменений выбирается 20.XX.0 или 30.XX.0 и соответствует коду, установленному пунктом 6.12 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом, Законом №367-ФЗ и Положением о бюджетном процессе в Мирском сельском поселении кавказского района и (или) Решением. В проекте справки-уведомления (справке-уведомлении) в поле аналитического классификатора "документ основание" XX.XX.000 - указывается дата и номер правового акта, судебного акта, платежного поручения, уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя (главного администратора

источников), служебной записки и других документов, являющихся основанием для внесения соответствующих изменений.

Нормативные правовые (правовые) акты, указанные в Пояснительной записке-обосновании как документ-основание для внесения изменений в сводную роспись, должны быть вступившими в силу на момент принятия решения главой поселения о внесении изменений в сводную роспись. Проверка факта вступления в силу нормативных правовых (правовых) актов, указанных в Пояснительной записке-обосновании, обеспечивается соответствующими специалистами при подписании Пояснительной записки-обоснования.

6.10. Проверка и визирование проектов справок-уведомлений (справок-уведомлений) в АС "Бюджет" осуществляется в соответствии с пунктами 6.5 - 6.6 настоящего раздела, за исключением установленных в указанных пунктах сроков, и настоящим пунктом.

После принятия главой поселения решения о внесении изменений в сводную роспись на основании Пояснительной записки-обоснования по справкам-уведомлениям в течение рабочего дня финансовым сектором формируются сводные справки-уведомления об изменении по форме согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему Порядку, подписываются заведующим финансовым сектором и главой поселения

Сводная справка-уведомление об изменении остается в финансовом секторе и прикладывается к Пояснительной записке-обоснованию, правовому акту администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

6.11. Решение о внесении изменений в сводную роспись принимается главой поселения до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

6.12. В случае необходимости уточнения и (или) изменения лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников), а также распределения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств между аналитическими классификаторами внесение изменений в сводную роспись осуществляется на основании письма главного распорядителя (главного администратора источников). При этом в АС "Бюджет" в проекте справки-уведомления (справке-уведомлении) об изменении отражается вид изменений 40.00.0 - "Иные изменения, не связанные с изменением показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств".

6.13. В случае внесения изменений в Решение по основаниям, ранее принятым по решению главы поселения о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в Решение в соответствии с пунктом 6.12 настоящего раздела, главным распорядителем (главным администратором источников) формируются в электронном виде проекты справки-уведомления об изменении по замене вида изменений 20.XX.0 или 30.XX.0 на соответствующий вид изменений 10.XX.0.

Замена вида изменений осуществляется на основании служебной записки и в порядке, определенном настоящим разделом. При этом в проекте справки-уведомления (справке-уведомлении) в поле аналитического классификатора "документ основание" указывается дата и номер соответствующего Решения о

внесении изменений в Решение - 10.XX.00

6.14. В день утверждения (постановки в АС "Бюджет" даты принятия на справки-уведомления об изменении финансовым сектором) изменения показателей сводной росписи в соответствии с настоящим разделом доводятся Расходными расписаниями изменения:

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств - до главных распорядителей;

бюджетных ассигнований - до главных администраторов источников.

6.15. Не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводная роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Мирского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

7. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения бюджета поселения посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением условно утвержденных расходов и расходов на исполнение публичных нормативных обязательств).

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляются справкой-уведомлением об изменении в АС "Бюджет" в соответствии с разделами 2, 4 и 6 Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение утверждаются в соответствии с разделом 6 Порядка.

7.2. В день постановки в АС "Бюджет" финансовым сектором даты принятия на справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств изменения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком считаются доведенными до главных распорядителей.

8. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

8.1. В случае если Решение не вступил в силу с 1 января текущего года, финансовый сектор администрации ежемесячно в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных

ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения соглашений и графиков их погашения.

8.2. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главой поселения по форме согласно приложениям 1 и 4 к настоящему Порядку.

Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств в день их утверждения (постановки в АС "Бюджет" даты принятия на справки-уведомления финансовым сектором администрации) считаются направленными в электронном виде главным распорядителям и главным администраторам источников.

8.3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

8.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

9. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)

9.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета (далее - получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств местного бюджета (далее - распорядитель), кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Мирского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части выплат средств местного бюджета главного администратора источников на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

При формировании бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников) обязательному заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

9.2. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются главным распорядителем одновременно с утверждением бюджетной росписи в разрезе получателей, подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Мирского сельского поселения и

непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

При формировании лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей обязательно заполнению подлежат аналитические классификаторы и лицевые счета получателей.

9.3. Бюджетная роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 7 к Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

9.4. Главный распорядитель в пределах, установленных для главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяет по распорядителям бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7 к Порядку в разрезе распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Мирского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также лицевых счетов распорядителей и аналитических классификаторов.

Главный администратор источников распределяет бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета по администраторам источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9.5. Главным распорядителем (распорядителем) в пределах, установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, распределяются бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств местного бюджета, находящимся в ведении главных распорядителей (распорядителей), по форме согласно приложению № 7 к Порядку в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Мирского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

9.6. Показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год формируются с учетом следующих особенностей.

В текущем финансовом году в соответствии с разделом 2 Порядка главные распорядители и главные администраторы источников вносят изменения в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие изменение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на плановый период.

9.7. Ведение бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) изменения лимитов бюджетных обязательств.

9.8. Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников).

Изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители (главные администраторы источников) осуществляют в течение трех рабочих дней после получения Расходного расписания.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя не допускается.

9.9. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями, подгруппами и элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Изменения бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, осуществляются главным распорядителем на основании обращения находящегося в его ведении распорядителя и (или) получателя.

9.10. Изменение бюджетных ассигнований по главному администратору источников осуществляется главным администратором источников в пределах установленных для главного администратора источников бюджетных ассигнований.

10. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (главных администраторов источников)

10.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 19 Положения о бюджетном процессе.

10.2. Доведение показателей бюджетной росписи и (или) лимитов

бюджетных обязательств главными распорядителями до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, главными администраторами источников показателей бюджетной росписи - до администраторов источников осуществляется финансовым сектором администрации.

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Мирского
сельского поселения (главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета)
(в редакции постановления администрации
Мирского сельского поселения Кавказского района
от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г., 31 декабря 2019г. №211, 21
мая 2020г. № 56)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мирского сельского поселения Кавказского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Сводная бюджетная роспись бюджета Мирского сельского поселения на _____ год

(рублей)

Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Сумма текущий финансовый год
Итого по разделу 1. Расходы	X	
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)		
Всего сводная бюджетная роспись	X	

Заведующий финансовым сектором
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и
 бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Мирского
 сельского поселения (главного администратора источников
 финансирования дефицита бюджета)
 (в редакции постановления администрации
 Мирского сельского поселения Кавказского района
 от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г., 31 декабря 2019г. №211, 21
 мая 2020г. № 56)

Справка – уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

(главный распорядитель бюджетных средств бюджета поселения)

Классификация расходов				Лицевой счет	Код целевых средств	Тип средств	Сумма	
КВСП ¹⁾	ФКР ²⁾	КЦСП ³⁾	КВР ⁴⁾				Текущий финансовый год	
1	2	3	4				5	6
							БА ⁵⁾	ЛБО ⁶⁾
X	X	X	X	X	X	X		

(рублей)

Руководитель _____
 (подпись, руководителя) (дата)
 Заведующий финансовым сектором _____

- ¹⁾Код главного распорядителя средств районного бюджета;
²⁾Код раздела и подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
³⁾Код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
⁴⁾Код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
⁵⁾Бюджетные ассигнования;
⁶⁾Лимиты бюджетных обязательств.
⁷⁾Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

Глава Мирского сельского поселения

И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
 составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной
 росписи главного распорядителя средств бюджета Мирского сельского
 поселения (главного администратора источников финансирования
 дефицита бюджета)
 (в редакции постановления администрации
 Мирского сельского поселения Кавказского района
 от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г., 31 декабря 2019г. №211, 21
 мая 2020г. № 56)

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Мирского сельского поселения Кавказского района

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год

(рублей)

Наименование	Бюджетная классификация	сумма
		Текущий финансовый год
Итого по разделу 1. Расходы	X	
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения(в части выбытия средств)		
Всего сводная бюджетная роспись	X	

Заведующий финансовым сектором
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Глава Мирского сельского поселения

И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетной
росписи главного распорядителя средств
бюджета Мирского сельского поселения
(главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета)
(в редакции постановления администрации
Мирского сельского поселения Кавказского района
от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г.,
31 декабря 2019г. №211, 21 мая 2020г. № 56)

**Справка – уведомление о показателях (об изменении показателей) сводной бюджетной росписи
и лимитов бюджетных обязательств**

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание для внесения изменений

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма	
	текущий финансовый год	
	БА	ЛБО
X		

Руководитель _____
(подпись, руководителя) (дата)

Заведующий финансовым сектором _____
(подпись) (дата)

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета Мирского сельского
поселения (главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета)
(в редакции постановления администрации
Мирского сельского поселения Кавказского района
от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г.,
31 декабря 2019г. №211, 21 мая 2020г. № 56)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

**Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с
Решением Совета Мирского сельского поселения Кавказского района «О внесении изменений в Решение Совета
Мирского сельского поселения Кавказского района «О бюджете Мирского сельского поселения Кавказского
района на ____ год»**

п/п	Наименование кодов бюджетной классификации	Бюджетная классификации	(рублей)	
			Сумма	
			текущий финансовый год	
			БА	ЛБО
1. Расходы				
	Итого расходы	X		
2. Источники финансирования дефицита бюджета				
	Итого источники финансирования дефицита бюджета	X		
	Всего изменения	X		

Заведующий финансовым сектором

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета Мирского сельского
поселения (главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета)
(в редакции постановления администрации
Мирского сельского поселения Кавказского района
от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г.,
31 декабря 2019г. №211, 21 мая 2020г. № 56)

Главе Мирского сельского поселения
кавказского района

**Пояснительная записка-
обоснование изменения сводной бюджетной росписи главным
распорядителем**

Текст обоснование:

Приложение:

Руководитель	_____	_____	_____
	Наименование органа	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	_____	_____	_____
	наименование органа	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата _____

Дата поступления в финансовый сектор _____

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
Мирского сельского поселения (главного
администратора источников финансирования
дефицита бюджета)
(в редакции постановления администрации
Мирского сельского поселения Кавказского района
от 10 января 2012г., 23 декабря 2013г.,
31 декабря 2019г. №211, 21 мая 2020г. № 56)

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

Бюджетная роспись _____ на _____ год
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей)

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения		Тип средств	Бюджетная классификация	Сумма	
				текущий финансовый год	
Наименование	Лицевой счет			БА	ЛБО
1. Расходы					
Итого расходы					
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выбытия средств)					
Итого источники					
Всего	X		X		

Заведующий финансовым сектором

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко