



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАВКАЗСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.06.2020г.

№ 66

поселок Мирской

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мирского сельского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Мирского сельского поселения Кавказского района, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее соответственно-муниципальное задание, Положение), прилагается.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 20.10.2015г. №149 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мирского сельского поселения».

2.2. Постановление администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 25.12.2017г. №213 «О внесении изменений в постановление администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 20.10.2015г. №149 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мирского сельского поселения».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Мирского сельского поселения Кавказского района в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Мирского сельского поселения
Кавказского района
от 15.06.2020г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мирского сельского поселения Кавказского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Мирского сельского поселения Кавказского района, а также муниципальными казенными учреждениями Мирского сельского поселения Кавказского района, определенными в соответствии с решением органа администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета Мирского сельского поселения Кавказского района) (далее - орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения Мирского сельского поселения Кавказского района (далее - муниципальные учреждения, муниципальное бюджетное, автономное или казенное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей муниципальных услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством муниципальных услуг (работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской

Федерации (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Краснодарского края (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Краснодарского края).

3. Муниципальное задание содержит:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ),
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг,
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,
- порядок оказания муниципальных услуг,
- порядок контроля за исполнением муниципального задания;
- требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными и муниципальными финансами.

4. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг и работ или их части, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения показателей допустимых (возможных) отклонений, устанавливаемые

на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

6. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органом, осуществляемым функции и полномочия учредителя;

муниципальных казенных учреждений - органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

7. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется в случае:

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, муниципальных правовых актов Краснодарского края, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Мирского сельского поселения Кавказского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

изменения показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов (в том числе на основании предварительного отчета в декабре текущего финансового года) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю, главному распорядителю бюджетных средств как получателям бюджетных средств на цели предоставления субсидии на муниципальное задание.

Внесение изменений в муниципальное задание по указанным основаниям осуществляется в месячный срок со дня наступления события, указанного в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания и (или) в информацию, включенную в муниципальное задание, в том числе о муниципальных правовых актах, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в случаях изменения подведомственности муниципального учреждения или его реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение) формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных

учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации, при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

9. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется в соответствии с настоящим Положением по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

10. Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют органам администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органам, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, отчеты о выполнении муниципального задания, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность и сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания устанавливаются муниципальным заданием, при этом:

предварительный отчет о выполнении муниципального задания представляется за пять рабочих дней до установленного срока перечисления платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 1 декабря текущего финансового года;

годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Орган администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

11. Муниципальное задание, отчеты о выполнении муниципального задания (в том числе предварительный), не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на

официальном Интернет-сайте администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, и на официальных сайтах муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, автономным или казенным учреждением, или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и автономное учреждение, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, если иное не установлено муниципальными правовыми актами) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w \times V_w - \sum P_i \times V_i - \sum P_w \times V_w + N_{\text{ун}} \times K^{\text{нд}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за оказание w -й работы в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

НУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

13. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

14. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом администрации Мирского сельского поселения кавказского района, в ведении которого находятся муниципальное бюджетные и автономные учреждения, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

15. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

16. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

17. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 18 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 19 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Общими требованиями.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества муниципального учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

20. Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 18 и абзаце пятом пункта 19 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению органа администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, в случае, если данные затраты предусмотрены Общими требованиями.

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 18 и абзаце пятом пункта 19 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг и необходимому для общехозяйственных нужд, исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

21. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом администрации Мирского сельского поселения кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, в сроки, установленные графиком составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (далее - График), для формирования главными распорядителями средств местного бюджета предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, в сроки, установленные Графиком, для формирования главными распорядителями средств местного бюджета уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

22. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отраслевых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

23. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

24. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, в сроки, установленные Графиком, для формирования главными распорядителями средств местного бюджета предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффициента может уточняться органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, в сроки, установленные Графиком, для

формирования главными распорядителями средств местного бюджета уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

25. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке с учетом технической возможности на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на официальном Интернет-сайте администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

26. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, а также по решению и в порядке, установленном органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

27. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. на прочие общехозяйственные .

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для

общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

затраты нужды.

Затраты, указанные в абзацах пятом и десятом настоящего пункта, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

Затраты, указанные в абзацах пятом и десятом настоящего пункта, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы и необходимому для общехозяйственных нужд, исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

28. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальное бюджетные и автономные учреждения, а также органом, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных

казенных учреждений (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

При определении нормативных затрат на выполнение работы по решению органа администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, в установленном ими порядке могут применяться корректирующие коэффициенты.

29. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), предоставляемых из местного бюджета, грантов.

30. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и автономное учреждение, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения в случае, установленном пунктом 8 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным, автономным или казенным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения с обособленным подразделением.

34. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года, а также порядок возврата субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

Орган администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

35. Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания может быть осуществлено (при необходимости):

в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом;

при изменении законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот;

в целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников;

в иных случаях изменения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, или счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пункте 33 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в пределах кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии в текущем финансовом году, должно осуществляться только после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату.

В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то органом администрации Мирского сельского поселения, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, вносятся изменения в муниципальное задание и его финансовое обеспечение, а излишне перечисленные средства

субсидии подлежат возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением в местный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

38. Требования, установленные пунктом 37 настоящего Положения, не распространяются:

на муниципальные бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

на отношения, возникающие при предоставлении субсидии в части выплат отдельным категориям работников муниципальных учреждений в целях обеспечения установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.

39. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (выполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

40. На основании годового отчета о выполнении муниципального задания в случае недостижения установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), средства субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), подлежат возврату муниципальным бюджетным или автономным учреждением в местный бюджет до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из общего объема субсидии,

предоставленной муниципальному учреждению на отчетную дату либо дату досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

в части показателей, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), - на единицу установленного значения показателя (в случае установления нормативных затрат на работу в целом - пропорционально невыполненному объему работы);

в части показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), - в порядке, установленном органом администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

В случае, если по иным муниципальным услугам (работам), предусмотренным в муниципальном задании муниципального учреждения, показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), перевыполнены, данные показатели не учитываются при определении объема субсидии, подлежащей возврату.

42. Контроль за исполнением муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органы, осуществляющие бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, а также органы, уполномоченные осуществлять муниципальный финансовый контроль.

Порядок осуществления контроля органами администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, органами, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, устанавливается указанными органами.

к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению Мирского сельского поселения Кавказского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

<1>

п. Мирской

" _____ 20__ г.

N _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование органа администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, в ведении которого находится муниципальное бюджетное или автономное учреждение Мирского сельского поселения Кавказского района)
именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(положение об органе администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Мирского сельского поселения Кавказского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 15.06.2020г. N 66 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Раздел I Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета (далее - местный бюджет) в 20__ году <2> субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от " __ " _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

Раздел II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленных в муниципальном задании.

3. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Мирского сельского поселения Кавказского района муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <3>: в 20__ году _____ (_____ (сумма прописью)) рублей - по коду БК _____ ; (код БК)

4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

Раздел III Порядок перечисления Субсидии

5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю (на счет, открытый автономному Учреждению в кредитной организации _____). (наименование кредитной организации)

Раздел IV Взаимодействие Сторон

6. Учредитель обязуется:

6.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

6.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N ___ к настоящему Соглашению <4>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным

заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

6.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений.

6.5. Вносить изменения в показатели, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 8.4.1 подпункта 8.4 пункта 8 настоящего раздела Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

6.6. Направлять Учреждению в срок до "__" _____ 20__ г. <5> по результатам рассмотрения предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году и до "__" _____ 20__ г. <6> по результатам рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания на 1 января 20__ г. <7> расчет объема Субсидии, подлежащей возврату (перечислению) в местный бюджет с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) исходя из общего объема субсидии, предоставленной Учреждению на отчетную дату, в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Соглашения.

6.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, в объеме согласно расчету, произведенному в соответствии с подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего раздела Соглашения, в сроки, установленные в подпункте 8.2 пункта 8 настоящего раздела Соглашения.

6.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

6.8.1. _____.

6.8.2. _____.

7. Учредитель вправе:

7.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением Учреждением муниципального задания.

7.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

7.2.1. При соответствующем изменении показателей, установленных в муниципальном задании, в случае:

7.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Соглашения.

7.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

7.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего раздела Соглашения.

7.2.2. Без соответствующего изменения показателей, установленных в муниципальном задании в случаях, установленных Положением.

7.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

7.3.1. _____.

7.3.2. _____.

8. Учреждение обязуется:

8.1. Предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 6.4 пункта 6 настоящего раздела Соглашения.

8.2. Осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих перечислению в местный бюджет, в размере согласно расчету, произведенному Учредителем в соответствии с подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего раздела Соглашения в текущем финансовом году - до "25" декабря 20__ г., а также в срок до "1" апреля 20__ г. <8>

8.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____;

(реквизиты муниципального правового акта Мирского сельского поселения кавказского района, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения)

8.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

8.4.1. Предварительный отчет о выполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение N 3 к настоящему Положению), в срок до "___" _____ 20__ г. <9>

8.5. Не допускать расходование остатков средств Субсидии, неиспользованных по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, до срока, установленного подпунктом 6.6 пункта 6 настоящего раздела Соглашения, для направления Учредителем расчета объема Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет на основании отчета об исполнении муниципального задания на 1 января 20__ г. <7>.

8.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

8.6.1. _____.

8.6.2. _____.

9. Учреждение вправе:

9.1. Направлять неиспользованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего раздела Соглашения.

9.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

9.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

9.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

9.4.1. _____.

9.4.2. _____.

Раздел V Ответственность Сторон

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (при наличии):

11.1. _____.

11.2. _____.

Раздел VI Иные условия

12. Иные условия по настоящему Соглашению (при наличии):

12.1. _____.

12.2. _____.

Раздел VII Заключительные положения

13. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

14. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в

размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет в установленном порядке.

15. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 раздела II настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

17. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 7.2 пункта 7 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

18. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, иными способами направления документов.

19. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Раздел VIII Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

Учредителя: _____

Учреждения: _____

ОГРН, ОКТМО:

ОГРН, ОКТМО:

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

БИК: _____

БИК: _____

р/с: _____

р/с: _____

л/с: _____

л/с: _____

Раздел IX Подписи Сторон

Учредитель		Учреждение	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
М.П. (при наличии)		М.П. (при наличии)	

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф ("Для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в соответствии со сроком утверждения местного бюджета.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Приложение оформляется в соответствии с приложением к настоящей Типовой форме.

<5> Указывается число и месяц текущего финансового года.

<6> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<7> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<8> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<9> Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

<10> В отношении годового отчета указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии. В случае, если Учредителем в муниципальном задании установлено представление отчета о выполнении муниципального задания на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), то в данном пункте устанавливаются сроки представления всех отчетов в соответствии с муниципальным заданием.

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко

Приложение №2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению
Мирского сельского поселения
на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Приложение N ____
к Соглашению
от _____ N _____

ГРАФИК перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидий) <2>				Сроки перечисления Субсидий	Сумма, подлежащая перечислению в рублях
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					до «_»__20__г.	
2					до «_»__20__г.	
3					до «_»__20__г.	
Итого по БК						

Учредитель

Учреждение

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.
(при наличии)

М.П.
(при наличии)

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" - при их увеличении и со знаком "минус" - при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2 раздела II Соглашения.

Глава Мирского сельского поселения
Кавказского района

И.Б.Костенко