 Актуальная редакция

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 07.12.2020 г. № 158

поселок Мирской

**Об утверждении Порядка определения  объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям,  финансируемым из  бюджета  Мирского сельского поселения  Кавказского района**

**на иные цели**

  ( с изменениями от 26.07.2021 г. №103)

 В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 12.12.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Мирского сельского поселения» п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Мирского сельского поселения   Кавказского района на иные цели.

 2. Признать утратившими силу постановление администрации Мирского сельского поселения от 31.12.2019г. № 216 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Мирского сельского поселения Кавказского района субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели»

 3. Настоящее постановление  подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Мирского сельского поселения  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова

  ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Мирского сельского поселения

 Кавказского района

 от 07.12.2020г. № 158

 (с изменениями от 26.07.2021 г., №103)

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий**

**бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым**

**из  бюджета Мирского сельского поселения  Кавказского района**

**на иные цели**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из  бюджета Мирского сельского поселения бюджетным и автономным учреждениям Мирского сельского поселения на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно — целевые субсидии, учреждение).

 1.2. Целями предоставления субсидии являются:

 1.2.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

 субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

 субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

 субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

 субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

 субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

 субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

 субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

 субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

 субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

 субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

 иные субсидии в целях содержания имущества;

 субсидии в целях осуществления мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по ремонту объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления);

 субсидии в целях проведения противопожарных мероприятий, затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

 1.2.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

 субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

 субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

 субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

 субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

 иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

 1.2.3. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

 субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

 субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

 субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности Мирского сельского поселения.

 1.2.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Мирского сельского поселения и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций).

 1.2.5. Субсидии в целях обеспечения деятельности администрации Мирского сельского поселения Кавказского района (далее – администрация поселения), наделенного правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

 1.2.6. Иные субсидии:

 субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

 субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

 субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения;

 субсидии в целях оказания социальной поддержки работникам культуры, проживающим и работающим в Мирском сельском поселении Кавказского района, по оплате жилых помещений, отопления и освещения.

 1.2.7. Субсидии в целях реализации регионального проекта «Творческие люди».

 Значение результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с порядком и условиями регионального проекта «Творческие люди».

 1.3. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Мирского сельского поселения.

 1.4. Подготовка проекта постановления администрации Мирского сельского поселения о включении целевых субсидии в муниципальную программу поселения осуществляется ответственным исполнителем  муниципальной программы  в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мирского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Мирского сельского поселения    08.09.2014 г.  № 89 (с изменениями).

 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление целевых субсидий, является администрация Мирского сельского поселения, до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. **Условия и порядок предоставления целевых субсидий**

 2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет в администрацию поселения, наделенной правами юридического лица, осуществляющей в отношении него функции и полномочия учредителя,  документы с приложением описи представленных документов в соответствии с [перечнем](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P160) документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — Перечень).

 2.2. Администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.1](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P77) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным [пунктом 1.2](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P59) настоящего Порядка.

 В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом 1.2](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P59) настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P79) настоящего пункта,  возвращает их учреждению под роспись,  письменно уведомляя о причинах возврата документов.

 Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

 2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным [пунктом 1.2](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P59) настоящего Порядка, администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению целевой субсидии и издает распоряжение  о предоставлении целевой субсидии.

 В распоряжении  администрации поселения указывается размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете Мирского сельского поселения, постановлением администрации Мирского сельского поселения об утверждении муниципальной программы  или нормативным правовым актом (правовым актом) Краснодарского края.

 Размер целевой субсидии определяется администрацией Мирского сельского поселения с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации как получателю бюджетных средств  бюджета Мирского сельского поселения на цели предоставления целевой субсидии.

 В случае отсутствия свободных остатков лимитов бюджетных обязательств период рассмотрения указанных в абзаце первом настоящего пункта документов увеличивается на срок, необходимый учредителю для направления в администрацию Мирского сельского поселения Кавказского района обращения о перераспределении и (или) доведении дополнительных объемов лимитов бюджетных обязательств.

 2.4. В случае если целевая субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее — конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении администрации поселения дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в [пункте](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P53) 2.3 настоящего Порядка и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условиях их предоставления.

 2.5. В целях предоставления субсидии между администрацией поселения и  учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Мирского сельского поселения (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

 а)  цели предоставления субсидии;

 б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

 в) объем субсидии;

 г) сроки (график) перечисления субсидии;

 д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов), установленных при предоставлении субсидии;

 е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

 ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, включая установленные в соответствии Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 339 (далее - Общие требования);

 з) основания для досрочного прекращения соглашения;

 и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

 к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе:

- в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- в связи с нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

 - в случае, предусмотренном пунктом 5 Общих требований;

 л) иные положения, установленные администрацией поселения (при необходимости).

В соответствии с пунктами 6 и 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных учредителю лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения обязательств учредителя по предоставлению субсидии он должен обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям - расторгнуть Соглашение. Учреждение вправе потребовать от учредителя возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий Соглашения.

 2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств  бюджета Мирского сельского поселения с лицевого счета администрации поселения, главного распорядителя средств  бюджета, открытого в администрации Мирского сельского поселения, на лицевой счет, открытый учреждением в администрации поселения для учета операций по получению и использованию целевых субсидий.

 Информация об объеме и сроках перечисления целевой субсидии учитывается администрацией поселения при формировании прогноза кассовых выплат из  бюджета Мирского сельского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

 2.7. В случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления целевой субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами)) данной программы.

 2.8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

 2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Мирского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства (администрации) Краснодарского края, администрации Кавказского района, правовыми актами администрации Мирского сельского поселения;

иные требования (при необходимости).

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.12. Если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение о предоставлении учреждением субсидии таким лицам включаются следующие положения:

 об установлении критериев отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии и отбираемых исходя из указанных критериев отбора, с указанием способов и порядка проведения такого отбора;

об установлении порядка и сроков представления отчетности и иной информации с целью осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии не позднее сроков, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

об установлении порядка и сроков осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение;

об установлении порядка и сроков возврата неиспользованных остатков субсидии, возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.13. Целевые субсидии перечисляются на счета, открытые учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке.

1. **Сроки и порядок представления отчетности**

 3.1. Учреждение обязано предоставить в администрацию поселения отчет об использовании предоставленной целевой субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении целевых показателей (далее — отчет) в сроки установленные соглашением с учетом требований, установленных [пунктами](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P95)  3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

 3.2. Учреждение представляет в администрацию поселения:

 -ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

 -до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления целевой субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена целевая субсидия (далее также — показатели результативности).

 3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

 3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в [пункте 3.](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P115)2 настоящего Порядка, администрация поселения  запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

1. **Осуществление контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

 4.1.   Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется администрацией поселения, органами муниципального финансового контроля муниципального образования Кавказский район.

 4.2. Выплаченные суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет Мирского сельского поселения в следующих случаях:

—   при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

— в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

— не представлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка.

 4.3. Решение о возврате целевой субсидии выносится администрацией поселения после рассмотрения представленных документов.

 4.4.   Требование администрации поселения о возврате субсидий передается получателю целевых субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

 4.5. В случае непредставления учреждением отчетов в срок, установленный п.3.[4](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P119). настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мирского сельского поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления администрацией поселения требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

 4.6. В случае нецелевого расходования средств целевой субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P129) 4.4 настоящего Порядка.

 4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевых субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P129) 4.4 настоящего Порядка.

 4.8. В случае если выполнение показателя результативности предоставления целевых субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

 Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ — значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПiфакт — фактическое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПiплан — плановое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 — КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр — объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ — значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч — объем полученной субсидии.

 В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

 Решение о возврате целевой субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления целевых субсидий принимается отраслевым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

 Администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Целевая субсидия подлежит возрасту в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

 4.9. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова

  Приложение 1

 к порядку определения объема

 и условий предоставления субсидий

 бюджетным и автономным учреждениям,

 финансируемым

 из  бюджета Мирского

 сельского поселения  на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления целевой субсидии.
3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реконструкции).
4. Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.
6. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование целевой субсидии.
7. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации Мирского сельского поселения, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления целевых субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова

  Приложение 2

 к порядку определения объема

 и условий предоставления субсидий

 бюджетным и автономным учреждениям,

 финансируемым

 из  бюджета Мирского

 сельского поселения  на иные цели

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении целевой субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения соглашения (договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                       № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)                         (номер соглашения)

Администрация Мирского сельского поселения Кавказского  района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты учредительного документа (Устав Мирского сельского поселения, положения), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование  учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,  в  соответствии  с  Бюджетным кодексом   Российской  Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование распоряжения администрации Мирского сельского поселения о предоставлении целевой субсидии  из  бюджета  поселения Учреждению)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из    бюджета  Мирского сельского поселения в 20\_\_ году субсидии  на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указание цели (ей) предоставления Субсидии)  не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание  муниципальных  услуг (выполнение работ) (далее — Субсидия);

 1.1.1. в  целях реализации Получателем следующих мероприятий:

 1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2.  Субсидия  предоставляется  в  соответствии  с  лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименования администрации поселения)  как получателю средств бюджета поселения,  по  кодам  классификации расходов бюджетов Российской  Федерации (далее — коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P92) I  настоящего  Соглашения,  в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе :

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек — по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью)                                                                                   (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек — по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью)                                                                                    (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек — по коду БК \_\_\_\_.

 (сумма прописью)                                                                                    (код БК)

 1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

 1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в  бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

 1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления целевых субсидий на приобретение нефинансовых активов).

 1.6. Размер субсидии может быть уменьшен  в случаях:

 отсутствия решения  о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P219) настоящего Соглашения;

 установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения, на иные цели, утвержденным  постановлением администрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок);

 завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

 непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

 1.7. В случаях, указанных в [пункте 1.6](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P253) настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета поселения в течение  30 календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

 В случае не поступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более  3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

1. Права и обязательства Сторон

 2.1. Администрация поселения обязуется:

 2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый учреждением в администрации Мирского сельского поселения для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно [графику](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P310) перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

 2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 2.1.4. Осуществлять   оценку   достижения   Учреждением   показателей результативности   предоставления   субсидии   в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о   расходах   Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления   Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения.

 2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

 2.1.5.1 в случае установления или   получения   от    органа    финансового   контроля информации  о  фактах  нарушения  Учреждением  порядка,  целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим  Соглашением,  в  том  числе  указания  в  документах, представленных   Учреждением  в  соответствии  с  настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения  в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 2.1.5.2.  в  случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности   предоставления   Субсидии   в   соответствии  с   пунктом 2.1.3   настоящего   Соглашения,   применять штрафные санкции,  с обязательным уведомлением Учреждения в течение  5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

 2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

 2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.2. Администрация поселения вправе:

 2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

 2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в \_\_\_\_ году  остатка субсидии, не использованного в \_\_\_ году , на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней  со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

 2.2.3. приостанавливать  предоставление субсидии в случае установления администрацией поселения или получения от органа финансового  контроля  информации  о  фактах нарушения Учреждением  порядка,    целей   и   условий   предоставления   субсидии, предусмотренных   настоящим соглашением;

 2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

 2.3. Учреждение обязуется:

 2.3.1. представлять  администрации поселения документы, в соответствии с Порядком;

 2.3.2. представить администрации поселения в срок до «01» марта 20\_\_ года следующего за отчетным документы, установленные [пунктом 2.2.2](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P233) настоящего Соглашения;

 2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

 2.3.4.  обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.1.3](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P169) настоящего Соглашения;

 2.3.5. представлять администрации поселения отчет   о   расходах   Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления   субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

 2.3.6. направлять по запросу администрации поселения документы и информацию,  необходимую  для   осуществления    контроля  за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с  [пунктом  2.2.4](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P248)  настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 2.3.7. в случае получения от администрации поселения требования в     соответствии с [пунктом](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P204) 2.1.5 настоящего Соглашения:

 а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

 б) возвращать в  бюджет поселения  субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

 в)   возвращать   неиспользованный   остаток   субсидии   в доход  бюджета поселения в случае отсутствия решения о наличии потребности в    направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20\_\_г.;

 2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых  в администрацию поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

 2.4. Учреждение вправе:

 2.4.1. Направлять администрации поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения   размера   субсидии   с   приложением   информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

 2.4.2. обращаться к администрации поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 2.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией поселения соответствующего   решения   в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

1. Ответственность Сторон

 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения

 4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

 4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.2.1](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

 4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

 4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

 4.6. Расторжение настоящего Соглашения администрацией поселения в   одностороннем   порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных    настоящим    Соглашением    показателей   результативности предоставления субсидии или иных показателей.

 4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

 4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель**Администрация Мирского сельского поселения Кавказского района** | УчреждениеНаименование |
| Краснодарский край, Кавказский район, п. Мирской, ул. Ленина,83ИНН2332010969 КПП 233201001Южное ГУ банка РоссииБИК 040349001р/с 40204810203490000718 | МестонахождениеИНН /КПП БанкБИКр/с |
| Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)М.П. | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)М.П. |

 Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова

  Приложение N 1
 к соглашению
 о предоставлении целевой субсидии

 от \_\_\_\_№\_\_\_

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | Вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  | до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. |  |
|  |  |  |  |  |  | итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | итого по мероприятию |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

Администрации поселения:                 Учреждение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года         «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.                                                                                         М.П.

Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова

 Приложение N 2
 к соглашению
 о предоставлении целевой субсидии

 от \_\_\_\_№\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) [<1>](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P957) | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

———————————

<1> Заполняется в случаях, если  предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия  указаны в [пункте 1.1.1](http://xn----btbmawcujctgu.xn--p1ai/%D0%BD%D0%BF%D0%B0/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%E2%84%96-36-%D0%BE%D1%82-05-03-2020-%D0%B3-%D0%BE%D0%B1-%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0-%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4/#P98) соглашения о предоставлении целевой субсидии.

 Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова

 Приложение N 3
 к соглашению
 о предоставлении целевой субсидии

 от \_\_\_\_№\_\_\_

**Отчет**

**об использовании субсидии на иные цели**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование  Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)  | Код бюджетной классификации | Плановое значение показателя | Поступление Субсидии (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Кассовый расход (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) | Остаток | Пояснение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8=6-7 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо)                 (должность) (подпись)            (расшифровка подписи)

Исполнитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)          (ФИО)                           (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова

  Приложение N 4
 к соглашению
 о предоставлении целевой субсидии

 от \_\_\_\_№\_\_\_

**Отчет о достижении целевых показателей результативности предоставления Субсидии**

 по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия)  | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя | Процент выполнения плана | Пояснение (заполняется в случае недостижения показателя) |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо)                 (должность) (подпись)            (расшифровка подписи)

Исполнитель          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)          (ФИО)                           (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполняющий обязанности глава

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л.Филипченкова