

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.01.2022 № 7**

поселок Мирской

**Об утверждении порядка инвентаризации мест захоронений на кладбищах**

**Мирского сельского поселения Кавказского района**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 04 февраля 2004 года №666-КЗ « О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района (Приложение 1).

2. Утвердить положение о деятельности комиссии по проведению инвентаризации захоронений на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района Краснодарского края (Приложение 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором земельных отношений, архитектуры и сельского хозяйства (Филипченкова И.Л.).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  |
|  | УТВЕРЖДЕН |
|  | постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_  |

Порядок

проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района

Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае». Порядок регулирует действия администрации Мирского сельского поселения Кавказского района и привлеченных лиц при проведении инвентаризации мест захоронений, производимых на кладбищах Мирского сельского поселения кавказского района (далее – кладбищах поселения) и порядок оформления результатов проводимых инвентаризаций.

1.Общие положения

 1.1. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения проводится в следующих целях;

 - планирование территории кладбищ поселения;

 - выявление бесхозных захоронений на кладбищах поселения;

 - сбор информации об установленных на территории кладбищ поселения надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;

 - систематизация данных о местах захоронения на кладбищах поселения из различных источников.

 1.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений производимой на кладбищах поселения, принимается постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района ( далее – администрация) не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

 1.3. Инвентаризация мест захоронений на кладбищах поселения, проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

 1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах поселения, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации.

 1.5. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете Мирского сельского поселения Кавказского района на соответствующий финансовый год.

 1.6. информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений производимых на кладбищах поселения, является общедоступной информацией и обнародуется в установленном порядке и размещается на сайте администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений.

 2.1. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений принимается в соответствии с пунктом 1.3. настоящего порядка с момента последней инвентаризации, а так же в случае, когда проведение инвентаризации необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища.

 2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух, но позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

 2.3. Ответственность за своевременность подготовки проектов решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на лиц определяемых администрацией.

 2.4. Ответственность за своевременное принятие решений о проведении инвентаризации мест захоронений возлагается на заведующего сектором земельных отношений, архитектуры и сельского хозяйства администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

 2.5. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

 - цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;

 - наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводится инвентаризация мест захоронений;

 - дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;

 - состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а так же сведения о лице, ответственном за обработку и систематизацию данных полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений.

 3.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, утверждается постановлением администрации.

 3.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений.

 3.3. При проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 1,2,3,4 к настоящему Порядку.

 3.4. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

 1) проверить наличие книг регистрации захоронений ( захоронений урн прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище поселения, правильность их заполнения;

 2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище поселения.

 Отсутствие книг регистрации захоронений, в следствии их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

 В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

 3.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище поселения записываются в инвентаризационные описи ( приложения №1 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

 3.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

 3.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки как чернилами,

так и шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправления ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставлении над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

 3.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть прошиты и пронумерованы.

 3.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

 3.10.Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении ( при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.11. Инвентаризационные описи подписываются председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.12. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книги регистрации захоронений, комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений.

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О., умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книги регистрации захоронений.

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а так же с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений производится с данными об умершем (Ф.И.О., умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на могильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк (- ).

4.3. В случае если отсутствует регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений о проведенном захоронении, но имеется какая- либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах: «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-«. Иные графы инвентаризационной записи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным, о чем делается соответствующая запись в инвентаризационной описи. В графе «Примечание» пишется «неучтенное» в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-«, иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации.

5.1. По результатам проведения инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение №2 к Порядку), выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбищах отражается в акте (приложение №3 к Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений.

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1. При проведении первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений, на всех захоронениях устанавливаются таблички с порядковыми номером и регистрационным знаком, номером захоронения в соответствии с инвентаризационной ведомостью планом-схемой местоположения захоронений ( примерный образец плана – схемы местоположения захоронений приведен в приложении №4 к Порядку).

При проведении инвентаризации на кладбищах поселения, имеющих схему расположения захоронений, таблички с порядковым номером не ставятся, план – схема расположения захоронений составляется в соответствии с имеющейся схемой расположения захоронений.

6.2. При проведении второй и последующих инвентаризаций если на захоронении отсутствует порядковый номер ( для кладбищ, не имеющих схемы расположения захоронений), регистрационный знак с номером захоронения, не в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются порядковые номера и регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Порядковый номер захоронению при этом присваивается с литером (за основу берется порядковый номер захоронения, расположенного слева от нового захоронения).

Регистрационный номер захоронения, указанный на регистрационном знаке должен совпадать с номером захоронения в книге регистрации захоронений.

Журнал учета регистрации порядковых номеров захоронений (приложение №5 к порядку) Далее - Журнал учета) заводится после проведения первичной инвентаризации кладбищ поселения, не имеющих схемы расположения захоронений. Нумерация порядковых номеров захоронений в Журнале учета должны совпадать с нумерацией первичной инвентаризационной ведомости и продолжается при проведении новых захоронений.

При проведении второй и последующих инвентаризации, при присвоении порядкового номера с литером, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в Журнале учета.

Журнал учета хранится в архиве администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

Ответственность за ведение и хранение Журнала учета возлагается на специалиста администрации распоряжением администрации.

Полную информацию о выявленном захоронении следует записывать в Журнал учета после последней сделанной записи, при этом порядковый номер захоронения ставится с литером.

6.2.1. Если на захоронении и в книгах захоронений отсутствует какая либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация предусмотренная в пункте 6.4. настоящего раздела.

6.3. если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибок и в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.4. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные ( брошенные) захоронения, при этом делается пометка запись внесена по результатам инвентаризации» указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов комиссии.

7. Использование полученной информации.

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих факторов;

- предложение по планированию территории кладбищ;

- предложение по созданию территории кладбищ с зонами захоронений определенных видов;

- предложение по закрытию и созданию новых кладбищ;

- предложение по разработке новых муниципальных программ Мирского сельского поселения Кавказского района;

- предложение по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;

- другая информация и предложения.

7.2. Работы на данном этапе включают в себя:

7.2.1. Направление лицу, ответственному за захоронение ( при наличии сведений о нем), письма с предложением привести в надлежащее состояние могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в установленный срок – 2 (два) года.

7.2.2. Опубликование в официальном печатном издании администрации Мирского сельского поселения Кавказского района информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

7.2.3. Составление акта о выявлении бесхозных могил и (или) надмогильного сооружения (надгробия) – в случае, если по истечении установленного срока лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние.

7.3. Указанная в пункте 7.1. настоящего порядка аналитическая информация утверждается постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района и подлежит размещению на официальном сайте Мирского сельского поселения Кавказского района.

 Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко

 ПРИЛОЖЕНИЕ №1

|  |
| --- |
|  к Порядку проведения инвентаризации  захоронений на территории кладбищ  Мирского сельского поселения  Кавказского района  |
|    |

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА КЛАДБИЩЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Порядковый № захоронения (для кладбищ не имеющих схему расположения) | Номер квартала и инвентарный № могилы ( для кладбищ, имеющих схему расположения захоронений) | Регистрационный № могилы (если имеются сведения) | Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное и иное) | Размер захоронения | Наличие и состояние надмогильных сооружений ( памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.) | Сведения о лице, ответственном за захоронение либо ином лице, ухаживающем за захоронением | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИНЕ № 2 к Порядку проведения инвентаризации  захоронений на территории кладбищ  Мирского сельского поселения  Кавказского района  |
|    |

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды захоронений | Результат, выявленный инвентаризацией |
| Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) | Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИНЕ №3  к Порядку проведения инвентаризации  захоронений на территории кладбищ  Мирского сельского поселения  Кавказского района  |
|    |

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ НА КЛАДБИЩЕ

 ( наименование кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссией в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИНЕ №4  к Порядку проведения инвентаризации  захоронений на территории кладбищ  Мирского сельского поселения  Кавказского района  |
|    |

ПРИМЕРНАЯ ПЛАН-СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ

(для кладбищ не имеющих плана захоронений)

(наименование кладбища)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 |
| 63 | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  ПРИЛОЖЕНИНЕ №5  к Порядку проведения инвентаризации  захоронений на территории кладбищ  Мирского сельского поселения  Кавказского района  |
|    |

ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕГИСТРАЦИИ ПОРЯДКОВЫХ НОМЕРОВ ЗАХОРОНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Порядковый № захоронений | Регистрационный № могилы ( если имеются сведения) | Данные захороненного:Ф.И.О., дата рождения и дата смерти (если имеются) | Вид захоронения ( одиночное, семейное, иное) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИНЕ № 2УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииМирского сельского поселенияКавказского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности комиссии для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регулирует работу комиссии для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района (далее - Комиссия).
	2. Комиссия работает в соответствии с нормативными документами определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.
2. Основные цели Комиссии
	1. Комиссия создается для проведения инвентаризации захоронений на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района с целью:
3. учета всех захоронений, могил;
4. определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
5. восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведения о погребенном, месте погребения);
6. выявления бесхозяйных, а так же брошенных, неухоженных захоронений;
7. принятия решения о возможности использования бесхозяйного земельного участка для захоронения на общих основаниях.
8. Состав Комиссии
	1. В состав Комиссии входят:
		1. Председатель комиссии: специалист администрации Мирского сельского поселения Кавказского района назначенный распоряжением администрации Мирского сельского поселения
		2. Члены Комиссии:

- сотрудники предприятий оказывающих ритуальные услуги;

- представители общественности, руководители органов ТОС.

1. Порядок работы Комиссии
	1. Работа Комиссии проводится по мере возникновения вопросов, относящихся к вопросам настоящей Комиссии, но не менее 1(одного) раза в 3 (три)года.
	2. Комиссия проводит осмотр, нумерацию каждого места захоронения, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захоронении (Ф.И.О., дата рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и/или могилы (наличие каких либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению и т.п.) в соответствии с утвержденным Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района.
	3. Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение неизвестно, либо от права собственности на это могильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то Комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и направляет служебную записку на имя Главы Мирского сельского поселения Кавказского района для проведения следующих мероприятий:

- принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашению его в администрацию Мирского сельского поселения Кавказского района для решения вопроса по восстановлению надмогильных сооружений;

- дать поручение Хозяйственно – эксплуатационной службе и выставить на могильном холме типовой трафарет;

- зафиксировать данную могилу и/или надмогильное сооружение (надгробие) в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

 4.4. Результаты работы Комиссии в соответствии с утвержденным Порядком проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на кладбищах Мирского сельского поселения Кавказского района оформляются Актом о состоянии могилы и надгробного сооружения и записью в журнале инвентаризации кладбища.

* 1. Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение неизвестно, либо от прав собственности на это могильное сооружение (надгробие) отказалось, могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), могила не благоустроена, то Комиссия составляет Акт о состоянии могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) и направляет акты в администрацию для:

- принять меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашению его в администрацию Мирского сельского поселения Кавказского района для решения вопроса по восстановлению надмогильных сооружений;

- выставит на могильном холме типовой трафарет.

Информация о данной могиле и/или надмогильном сооружении (надгробии) фиксируется в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и/или книге надмогильных сооружений (надгробий), содержание которых не осуществляется.

* 1. В случае если, по истечении 10 рабочих дней, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия составляет соответствующий Акт о выявлении бесхозяйной могилы и/или надмогильного сооружения (надгробия).

 Повторное захоронение на земельном участке (могиле), признанной в установленном законом порядке бесхозяйной (брошенной), допускается только тел родственника (родственников) с разрешения Комиссии администрации или по истечению кладбищенского периода не менее 13 лет.

* 1. В случае, если бесхозяйная, а также брошенная, неухоженная могила и/или надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко-культурную ценность, Комиссия информирует администрацию Мирского сельского поселения Кавказского района о необходимости принять меры по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры).

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко