**АДМИНИСТРАЦИЯ МИРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАВКАЗСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2022 № 69

поселок Мирской

**О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Мирского сельского поселения Кавказского района**

**к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов**

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Мирского сельского поселения Кавказского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов на основании распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 мая 2017 года № 130-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Краснодарского края к осенне-зимнему периоду» п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать и возглавить постоянно действующую комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов и организовать ее работу (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (приложение № 2).

3. Проанализировать итоги работы жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы в осенне-зимний период 2021-2022 годов, разработать и утвердить комплексные мероприятия по подготовке к зимнему периоду 2022-2023 годов (далее комплексные планы) с завершением всех работ до 01 сентября 2022 года и представить их в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образовании Кавказский район.

4. Обеспечить своевременную и в полном объеме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые муниципальным организациям бюджетной сферы.

5. Руководителям организаций всех форм собственности, осуществляющим обеспечение энергоресурсами потребителей, разработать план мероприятий по подготовке к отопительному сезону и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами.

6. Предусмотреть в бюджете поселения средства на оплату топливно-энергетических ресурсов, потребляемых бюджетными организациями.

7. Обеспечить создание неснижаемых запасов твердого и жидкого топлива в объеме месячного потребления котельных.

8. Разработать план взаимодействия жизнеобеспечивающих организаций независимо от их ведомственной принадлежности в случае внезапного отключения подаче электроэнергии, газа, воды, а также оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий и согласовывать их со своими заинтересованными органами.

9. Организовать подготовку дорожной сети и техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песко-соляной смеси для посыпки дорог и тротуаров.

10. Завершить к 1 сентября 2022 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы, независимо от форм собственности, в поселении к эксплуатации в осенне-зимний период и предоставить паспорта готовности поселения в отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи муниципального образования Кавказский район до 01 сентября 2022 года.

11. Обеспечить выполнение критериев готовности поселения к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов согласно Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Постановление администрации Мирского сельского поселения Кавказского района от 27 мая 2021 года № 63 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Мирского сельского поселения Кавказского района к осенне-зимнему периоду 2021-2022г.г», считать утратившим силу.

14. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л. Филипченкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мирского сельского поселения

от 18.05.2022 г. № 69

С О С Т А В

комиссии по координации хода подготовки

жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы

к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

Филипченкова - И.о. главы Мирского сельского поселения,

Ирина Леонидовна Кавказского района,

председатель;

Кукса - депутат Совета Мирского сельского

Елена Анатольевна поселения кавказского района,

заместитель председателя;

Гаджаева - ведущий специалист администрации

Галина Александровна Мирского сельского поселения,

секретарь;

Члены комиссии:

Олиниченко - Директор МУП «Мирское»,

Виктор Викторович (по согласованию);

Быканов - начальник ПЧ-7 156 отряд ОФПС,

Анатолий Владимирович (по согласованию);

Зуев - директор филиала № 5 АО

Михаил Николаевич «Газпром газораспределения Краснодар»

(по согласованию);

Байбуз - начальник Кавказского участка ОАО

Марина Арменовна «Кубаньэнерго» (по согласованию);

Исполняющий обязанности главы

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л. Филипченкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Мирского сельского поселения

от 18.05.2022 г. № 69

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов на территории Мирского сельского поселения Кавказского района создается в целях организации взаимодействия по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.
   2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями, распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и постановлениями законодательного Собрания Краснодарского края, а также настоящим Положением.
2. **Права Комиссии**
   1. Комиссия подводит итоги работы по выполнению решений
   2. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право в установленном законодательством порядке:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц необходимую для деятельности информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- заслушивать представителей органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1. **Организация и обеспечение деятельности Комиссии**
   1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.
   2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

* 1. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Комиссии.
  2. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Решения Комиссии доводятся до организаций и учреждений в виде выписки из протоколов заседаний Комиссии в целях их учета при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных нарушений, связанных с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний периоды.

* 1. Оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется секретарем Комиссии.

Исполняющий обязанности главы

Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Л. Филипченкова