ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

**Об утверждении регламента проведения ведомственного**

**контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для**

**обеспечения муниципальных нужд подведомственных**

**администрации Мирского сельского поселения**

**Кавказского района заказчиков**

В соответствии со [статьями 31, 59 Устава Мирского сельского поселения Кавказского района, в целях реализации статьи 100](garantF1://70253464.100) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Мирского сельского поселения Кавказского района заказчиков (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массой информации и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района

от

# РЕГЛАМЕНТ

# проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Мирского сельского поселения Кавказского района заказчиков

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района (далее администрация) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее [законодательство](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации учреждений, выполняющих функции заказчиков (далее - заказчик).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверка).

# 2. Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля

2.1. Состав комиссии ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Мирского сельского поселения Кавказского района (далее - орган ведомственного контроля) заказчиков утверждается распоряжением администрации.

# 

# 3. Требования к порядку осуществления ведомственного контроля

3.1. При осуществлении ведомственного контроля администрация Мирского сельского поселения Кавказского района осуществляет проверку соблюдения [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

3.2. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.100), [Правилами](garantF1://70485834.1000), настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4. Порядок организации и проведения проверок**

4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, утвержденным распоряжением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района. В отношении каждого субъекта контроля плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в год.

4.2. План проверок составляется согласно форме, приведенной в [приложении N 1](#sub_10000) к настоящему Регламенту, и должен содержать:

1) наименование, ИНН и адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого планируется проведение проверки;

2) предмет проверки;

3) форма проведения проверки (выездная, документарная);

4) сроки проведения проверки.

4.3. План проверок утверждается ежегодно в предшествующем году на очередной календарный год. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

4.4. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на [официальном сайте](garantF1://5125100.1865) администрации Мирского сельского поселения Кавказского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

4.5. Внеплановая проверка проводится:

1) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля;

2) в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении субъектом контроля [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд (далее также - нарушения);

4.6. Проведение плановой или внеплановой проверки осуществляется комиссией по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия) на основании распоряжения администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

4.7. Должностные лица администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, входящие в состав комиссии по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок .

4.8. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

4.9. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

1) решение о проведении проверки;

2) состав комиссии, включая председателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии;

3) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

4) наименование субъекта контроля;

5) цель и основания проведения проверки (при проведении внеплановой проверки обосновывается ее проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

6) вид проверки (выездная или документарная проверка);

7) дату начала и дату окончания проведения проверки (продолжительность проверки не может быть более 15 календарных дней);

8) сроки, в течение которых проводится заседание комиссии и составляется акт проверки.

4.10. Администрация Мирского сельского поселения Кавказского района уведомляет субъект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки и копии распоряжения о проведении проверки. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

4.11. Уведомление о проведении проверки оформляется в соответствии с формой, приведенной в [приложении № 2](#sub_2000) к настоящему Регламенту, и должно содержать следующие сведения:

1) наименование субъекта контроля;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля;

3) вид проверки (выездная или документарная);

4) дата начала и дата окончания проведения проверки;

5) состав комиссии;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки (исчерпывающий перечень);

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

4.12. Уведомление о проведении проверки и копия распоряжения направляются субъекту контроля по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, нарочным (с распиской о вручении), телеграммой, посредством факсимильной связи, по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, и получение администрации Мирского сельского поселения Кавказского района подтверждения о его вручении субъекту контроля.

4.13. Изменение состава комиссии, а также сроков осуществления проверки допускаются в исключительных случаях и оформляются распоряжением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района.

4.14. Срок проведения проверки может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Руководителя или уполномоченного им должностного лица в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных проверок, экспертиз и т.п.

4.15. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований [законодательства](garantF1://10002673.3) Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае осуществления проверки документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований [законодательства](garantF1://10002673.3) Российской Федерации о защите государственной тайны (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

4.16. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, который подписывается председателем комиссии и представляется Главе Мирского сельского поселения Кавказского района.

4.17. В случае если по результатам проверки не будут выявлены нарушения субъектом контроля [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд, комиссия утверждает акт проверки с положительным заключением.

4.18. В случае установления по результатам проверки нарушения субъектом контроля [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд комиссия:

1) утверждает план устранения выявленных нарушений, разработанный в соответствии с настоящим Регламентом. Такой план оформляется в соответствии с формой, приведенной в [приложении № 3](#sub_3000) к настоящему Регламенту;

2) принимает решение об обращении в правоохранительные органы в случае выявления в действиях (бездействии) субъектов контроля признаков состава преступления;

3) принимает решение о направлении материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.19. Информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности заказчиком отражается в отчете о выполнении мероприятий плана устранения выявленных нарушений (далее - отчет), который составляется по форме согласно [приложению № 4](#sub_30000)к настоящему Регламенту, и представляется в финансовый сектор ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, до полного выполнения указанных в плане мероприятий.

4.20. Материалы проверки хранятся администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района не менее трех лет со дня оформления акта проверки.

5. Заключительные положения

5.1. Должностные лица администрации Мирского сельского поселения Кавказского района, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение настоящего Регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко

Приложение № 1

к [Регламенту](#sub_1000) проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Мирского сельского поселения Кавказского района заказчиков

|  |
| --- |
| **Форма плана мероприятий по проведению администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков** |
| УТВЕРЖДАЮ Глава Мирского сельского поселения  Кавказского района "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/  ПЛАН **мероприятий по проведению администрацией Мирского сельского поселения Кавказского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных муниципальных заказчиков** на 20\_\_ год   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | N | Наименование субъекта контроля | ИНН субъекта контроля | Адрес местонахождения субъекта контроля | Предмет проверки | Форма проведения проверки (выездная, документарная) | Сроки проведения проверки | | | Месяц начала проведения проверки | Продолжительность проверки (в рабочих днях) | | 1. |  |  |  |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   Должность ФИО  Глава Мирского сельского поселения  Кавказского района И.Б.Костенко |

Приложение № 2

к [Регламенту](#sub_1000) проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Мирского сельского поселения Кавказского района заказчиков

ФОРМА

уведомления о проведении проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта контроля)

Уведомление о проведении проверки

Во исполнение [статьи 100](garantF1://70253464.100) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд", в соответствии с [Правилами](garantF1://70485834.1000) осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными [постановлением](garantF1://70485834.0) Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд", и [Регламентом](#sub_1000) осуществления Администрацией муниципального образования Привольное сельское поселение Кавказского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных и муниципальных нужд Российской Федерации, утвержденным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года уведомляю о проведении проверки соблюдения [законодательства](garantF1://70253464.2) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд (далее - проверка) в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверка проводится на основании [Плана](#sub_10000) проверок, утвержденного постановлением администрации Мирского сельского поселения Кавказского района № \_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля |  |
| Вид проверки (выездная или документарная проверка) |  |
| Дата начала и дата окончания проведения проверки |  |

Для проведения проверки сформирована комиссия администрации Мирского сельского поселения Кавказского района по проведению проверки в составе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Статус в комиссии | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Для проведения проверки прошу предоставить комиссии следующие документы информацию, материальные средства, необходимые для проведения проверки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа (информации, материального средства) | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

\*Для проведения выездной проверки прошу обеспечить следующие условия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко

Приложение № 3

к [Регламенту](#sub_1000) проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Мирского сельского поселения Кавказского района заказчиков

**Форма плана устранения выявленных нарушений**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/

ПЛАН

устранения выявленных нарушений

План устранения нарушений, выявленных при проведении в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование субъекта контроля)*

( акт проверки от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N | Содержание нарушений, выявленных по результатам проверки | Содержание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений | Сроки устранения нарушений | Срок предоставления информации  об устранении нарушений |
| 1 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(должность) (подпись ) ( инициалы, фамилия )*

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко

Приложение № 4

к [Регламенту](#sub_1000) проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации Мирского сельского поселения Кавказского района заказчиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма отчета о выполнении Плана устранения выявленных нерушений | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Отчет № | | | | | |  |  | | | | |
| о выполнении мероприятий Плана устранения выявленных нарушений | | | | | | | | | | | |
| от | | " |  | " |  | | | 20 |  | г. | |
|  | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности | | Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности | | | | | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия | | | Примечание |
| 1 | 2 | | 3 | | | | | 4 | | | 5 |
|  |  | |  | | | | |  | | |  |
|  |  | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Руководитель | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | |  | | | | |  |  | | | |
|  | | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | |

Должность ФИО

Глава Мирского сельского поселения

Кавказского района И.Б.Костенко